**学生车辆信息登记表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请人基本信息** | | | |
| **姓 名** |  | **联系电话** |  |
| **学院名称** |  | **年级与专业** |  |
| **车辆基本信息** | | | |
| **车牌号** |  | **品 牌** |  |
| **车 主** |  | **与车主关系** |  |
| **颜 色** |  | **是否阅读以下“告知书”** |  |
| **告知书**  为全面、真实掌握学生车辆信息，规范学院车辆安全管理，排除安全隐患，创造良好  的校园秩序和学习氛围，学院保卫科对已登记、备案的学生车辆进行摸底确认，要求如下：  一、车辆信息必须如实登记；  二、根据学校学生管理规定：21:30后没有请假手续或辅导员电话确认禁止外出；  22:30后入校属夜归必须下车登记；  三、禁止驾驶无牌车、套牌车，禁止无证驾驶、酒驾，禁止在校内从事拉客、送餐、送货等违法、违规行为；未经学院保卫部门同意不得私拉外校人员或闲杂人员进校；涉及违纪违法的交由学生管理部门、公安机关或运管部门处理；  四、学生车辆指定停放地点为教学A南侧、F北侧、V街及公寓六周边停车场（综合楼  与公寓三之间区域仅提供给外来办事、食堂工作人员车辆停放）；  五、上课期间禁鸣喇叭、车辆慢速行驶；  六、乱停乱放三次的、不服从管理的该生所开车辆列入黑名单；  七、所有车辆出入信息门禁系统可查询； | | | |
| 辅导员审核：  年 月 日 | | | |
| 系（部）签字：  年 月 日 | | | |